**关于后勤处济南地区多个岗位招聘的公告**

后勤处是隶属于比亚迪公司的重要职能部门，主要负责公司各园区工程建设、动力保障、食宿管理、园区安保、园区管理等各项工作，致力于为公司全体员工提供良好服务。后勤处各部门团队稳定团结，管理规范，80%的员工入职5年以上。

**根据公司发展需要，现有多个岗位正在热招中，欢迎大家积极推荐或自荐，加入我们，一展身手！**

**一、【招聘时间】**

开始时间：2024年6月11日结束时间：招满即止

**二、【招聘岗位】（岗位详细情况详见附页）**

|  |  |
| --- | --- |
| **招聘类别** | **具体招聘岗位** |
| **后勤类** | 厨师、面点师、厨工、环卫工、宿舍管理员、客房服务员、营业员、洗衣工 |
| **安保类** | 保安 |

1. **【招聘地区&联系方式】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘省份** | **具体园区** | **联系方式** |
| **山东** | 济南起步/济南绿建 | 钱工:[19861860191/qian.xue1@byd.com](mailto:18765805615钱工qian.xue1@byd.com" \o "mailto:18765805615钱工qian.xue1@byd.com) |

**四、【温馨提示】**

1. 招聘按照国家相关法律法规及公司相关招聘制度执行，公司按国家要求办理各类社会保险；
2. 面试时请携带本人正式、有效的**二代身份证**；
3. 应聘电焊工、电工等岗位需持有特种作业操作证；
4. 应聘人员需到用人部门进行**试工**考核，**根据技能及综合素质定薪。**
5. 所有岗位内外部同步招聘，应聘无需预约，可直接前来面试。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **级别** | **工作地点** | **岗位职责** | **岗位要求** | **工资范围** |
| **厨师** | **H** | 济南起步/绿建 | 1. 熟悉各种原料的特点、价格等，有效结合时令信息制作菜单，合理搭配食品； 2. 熟练掌握菜式的烹饪特点和技术要求,按质、按量、按时烹饪饭菜； 3. 有较强的成本控制理念，合理利用原材； 4. 负责范围内的安全、卫生相关工作； 5. 完成领导交办的其他工作。 | 1. 有1年以上大锅菜、小炒或当地面食面条制作经验； 2. 熟练掌握厨房设备操作，遵守安全操作规程，合理使用操作工具； 3. 具备一定创新意识和较强的责任心。 | 5500-6500 |
| **面点师** | **H** | 济南起步 | 1、熟练掌握营养搭配学、色彩学等相关知识，了解面点（西点）文化和相关民俗知识；  2、按照食堂要求精心加工制作面点食品；  3、负责所制作食品的安全、卫生问题；  4、完成领导交办的其他工作。 | 1. 擅长中式面点（发/烫/死面）等饼、馅类及西式西式糕点（面包、蛋糕等）制作； 2. 具有勇于创新、大胆革新的精神，增加面点的花色种类，不断满足就餐者的需求； 3. 具备一定创新意识和较强的责任心。 | 4500-6000 |
| **厨工** | **H** | 济南起步/绿建 | 1、负责对菜、肉等原材料的清洗、切配；  2、负责饭菜的分发、餐具的回收和清洗，严格落实就餐前后卫生清理工作，确保卫生达标；  3、完成领导交办的其它工作。 | 1、会切配菜、洗菜、择菜、打饭、洗碗、清洁等任意一种经验即可，有切配技能，能适应夜班工作者优先；  2、掌握食品健康、卫生知识；  3、干活踏实、认真、仔细，能吃苦耐劳。 | 4000-5000 |
| **保安** | **H** | 济南起步/绿建 | 1. 负责维护园区正常生产、生活秩序； 2. 负责保障公司财产和人员安全； 3. 负责对工业园内人员违规违纪行为的处理； 4. 负责园区治安防范措施； 5. 负责进出园区车辆及人员管理及引导工作； 6. 完成领导交办的其他工作。 | 身体健康，能吃苦耐劳，责任心强，有奉献精神，能接受加班，无不良嗜好，退伍军人优先。 | 4500-5000 |
| **客房**  **服务员** | **H** | 济南起步 | 1、负责招待所客房的日常打扫工作；  2、负责客房的酒水布草配置工作；  3、负责客房设备的维护及维修上报工作上报至前台处报修；  4、负责客房仓库管理及物料发放工作；  5、负责客遗物品及赃污损坏等上报工作；  6、负责客房安全隐患排查工作。 | 精干灵活，性格温和，亲和力强,普通话标准，待人接物大方得体，懂基本商务礼仪，会基本电脑Office办公操作。 | 4500-5000 |
| **宿舍**  **管理员** | **H** | 济南起步/绿建 | 1. 负责员工入住退房及调房手续的办理； 2. 负责日常“5S”管理工作，水电度报表核算； 3. 负责宿舍楼日常报修跟进； 4. 及时完成点检、巡检工作，确保各项楼栋设备的安全稳定运行； 5. 负责宿舍楼内固定资产的盘点； 6. 宿舍突发事件的处理； 7. 完成领导交办的其他工作。 | 1、男女不限，高中及以上学历；  2、具有良好的沟通表达能力，计算机操作熟练；有一定的服务 意识、主动性好。 | 4500-5000 |
| **环卫工** | **H** | 济南起步/绿建 | 1、负责对园内的环境卫生垃圾清运工作；  2、及时清理、搬运生活垃圾；  3、临时性物品搬运、铁床装卸等工作；  4、负责公共设施的管理及报修工作；  5、完成领导交办的其他工作。 | 工作认真负责，能吃苦耐劳，服从安排，有保洁工作经验者优先。 | 3500-5000 |
| **营业员** | **H** | 济南起步 | 1、配合店长，落实便利店的营销策略； 2、负责便利店商品的要货上货、补货，做好进货验收、商品陈列； 3、负责便利店各种设备的维护保养； 4、负责便利店内外的清洁卫生，保卫、防火作业。 | 1、具有一年及工作经验，积极主动，服务意识强，能吃苦耐劳，服从工作安排； 2、形象气质佳，了解营销手段及策略者优先。 | 5000-6000 |
| **洗衣工** | **H** | 济南起步 | 1、负责招待所床单被罩及生活用品洗涤晾晒； 2、整理洗衣房和公共区域走廊的卫生； 3、完成领导交办的其他工作。 | 了解家用洗衣机的操作，身体素质好，人员精神面貌好，能吃苦耐劳，服从工作安排。 | 3500-4500 |