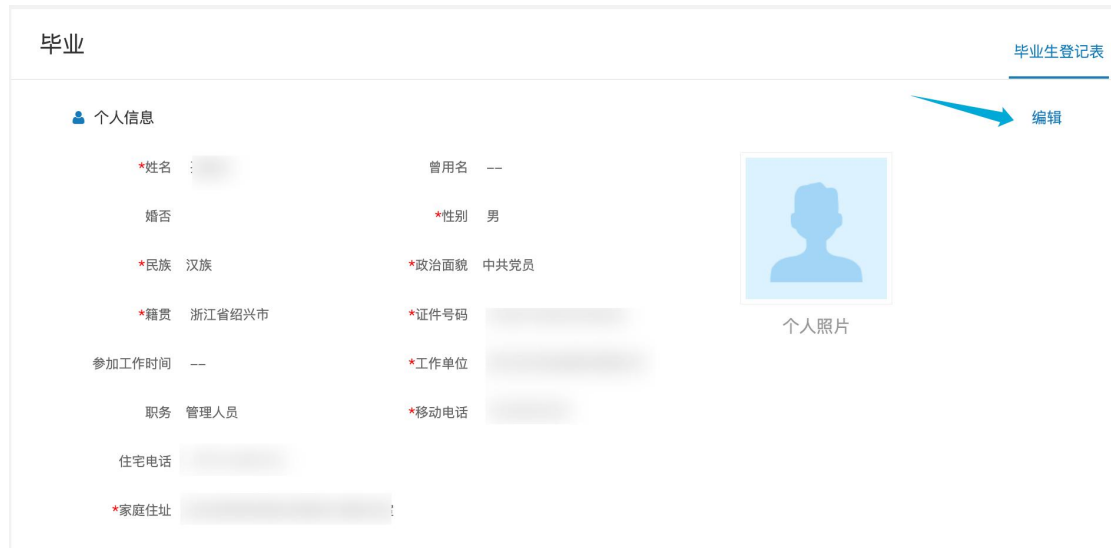


学生端毕业生登记表填写操作指南

第一步：点击“毕业”模块，进入到毕业生登记表填写页面；点击编辑，可以更新除学籍信息外的其他信息。



第二步：点击编辑添加自我鉴定，在填写区域填写自我鉴定，填写完成后点击提交。

自我鉴定* (内容长度在300-400个字符)

提交

编辑

自我鉴定* (内容长度在200~400个字符)

保存 取消

1

2

3 提交

第四步：打开学起 app，点击“手写签字”模块，点击“请添加手写签名”，在签字区签名后，点击确定按钮提交签名后，完成毕业登记表填写工作。

